

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ ENKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)										
1	Makuliyet Tesisi	Makuliyet Tesisi	Makuliyet Tesisi	Makuliyet Tesisi	1-5042 sayılı 23/11.2016 K. Md. 153-168 3-Vergi Dairesi İyemir Mah.19	Makuliyet	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
2	Yoklama İşyerleri	Makuliyet Tesisi	Makuliyet Tesisi	Makuliyet Tesisi	1-5042 sayılı 23/11.2016 K. Md. 153-168 3-Vergi Dairesi İyemir Mah.19	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
3	Emvameri Dairesi	Makuliyet Tesisi	Makuliyet Tesisi	Makuliyet Tesisi	1-5042 sayılı 23/11.2016 K. Md. 153-168 3-Vergi Dairesi İyemir Mah.19	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)

Adı Soyadı-

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

8	Okun medeniye tek	Muhabirlerin okun medeniye tek etihması	1-5345 sayılı Kanun 2-V.U.K. Md:104 3-Vergi Dairesleri Md:15	Mükellet	(-)	Bagli Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	14) Bakanlıkta basılmıyorsa vergi dairesi vergi levhası ile ödeme beyanetci cihazına ait levha kullanılmıyorsa son denetim, tutulmamış olanaklarında kalan beyanetci cihazın Vergi Dairesleri İlgam Yönetmeli Md:15	Vergi Dairesi, Bagli Vergi Dairesi Kanunlu 4 md	Mennur, Sel Md: Yrd	Varlık ve mülki vergileri ilgilendiren diğer gelirler vergi dairesine bildirilir.	(-)	(-)	(-)	(-)	15 Gün	Sunulmuyor
9	Faah şartları ve esas	Şirketlerin Faah, faah ve ilas ile ilgili ilgileri	1-5345 sayılı Kanun 2-Vergi Md:102 3-Vergi Dairesleri İlgam Yönetmeli Md:15	Mükellet	(-)	Bagli Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	1) Faah şartlarının uygulanması için vergi dairesine bildirim yapılması Ayrıca, vergi levhası ile ödeme beyanetci cihazına ait levha kullanılmıyorsa son denetim, tutulmamış olanaklarında kalan beyanetci cihazın Vergi Dairesleri İlgam Yönetmeli Md:15	Vergi Dairesi, Bagli Vergi Dairesi Kanunlu 4 md	Mennur, Sel Md: Yrd		(-)	(-)	(-)	(-)	15 Gün	Sunulmuyor
10	Revan Teak Yerleşim	Yerleşim yerinde sonuçlandırılan gelir olduğu takdirde son muhtasar beyanetçisi re van sona erdirilmesi	1-5345 sayılı Kanun 2-Vergi Md:100 3-2004/13 ve 2004/14 sayılı Gözetim Yönetmeli 4-Vergi Dairesleri İlgam Yönetmeli Md:15	Mükellet	(-)	Bagli Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	1) Elektronik beyanname gönderme takip formu 2) Elektronik beyanname gönderme aracılığıyla yerli takip formu ve ayrıca Şirket Mutasabecisi Şirket Mutasabecisi Mali SMD No.lu V.U.K. "tabiiği	Vergi Dairesi, Bagli Vergi Dairesi Kanunlu 4 md	Mennur, Sel Md: Yrd Müdür	Şirketin Valutalımları Vergilerinde Sermayecilerinden alınır notu	(-)	(-)	(-)	(-)	15 Gün	(-)
11	İnternet fiyatları verilmesi	Beyannameye gösterilen fiyatlar mükelleflere göre verilmesi	1-5345 sayılı Kanun 2-Vergi Md:100 3-Vergi Dairesleri İlgam Yönetmeli Md:15	Mükellet	(-)	Bagli Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)		Vergi Dairesi, Bagli Vergi Dairesi Kanunlu 4 md	Mennur, Sel Md: Yrd		(-)	(-)	(-)	(-)	1 Saat	Sunulmuyor
12	Şirket Kayıtlarına gösterilmesi	Borçlanma bilgileri ile işlemlerinin kayıtlarına gösterilmesi ve gösterilmesi için işlemler Yönetmeli Md:17	1-5345 sayılı Kanun 2-Vergi Dairesleri İlgam Yönetmeli Md:17	Mükellet	(-)	Bagli Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)		Vergi Dairesi, Bagli Vergi Dairesi Kanunlu 4 md	Mennur, Sel Md: Yrd		(-)	(-)	(-)	(-)	1 Saat	(-)
13	Tanıtım Dokümanı	İle ilgili mükelleflerin bilgilendirilmesi için atıl, rapor (numaralı) ve vergi dairesi numarası 2-Vergi Dairesleri İlgam Yönetmeli Md:17	1-5345 sayılı Kanun 2-Vergi Dairesleri İlgam Yönetmeli Md:17	Mükellet	(-)	Bagli Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)		Vergi Dairesi, Bagli Vergi Dairesi Kanunlu 4 md	Mennur, Sel Md: Yrd		(-)	(-)	(-)	(-)	1 Saat	(-)

Adı Soyadı:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

14	Diğerleri Tollama	Müşterileri ve maddeleriyle ilgili maddet almayı, kaydetmeyi teknik ve başka hususlarla ilgili bilgiyi sağlamak için bilgiyi kullanarak problemleri çözmeye yönelik teknik ve başka hususlarla ilgili bilgiyi sağlamak için bilgiyi kullanarak problemleri çözmeye yönelik	1.5045 sayılı Kanun 2-VUK K.166/177 3-Vergi Dairesi MKT/18-18	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	Yeni bir müşteriye bilgi sağlamak için bilgiyi kullanarak problemleri çözmeye yönelik teknik ve başka hususlarla ilgili bilgiyi sağlamak için bilgiyi kullanarak problemleri çözmeye yönelik	
15	Mennur eliyev MKT/18-18	Yeni bir müşteriye bilgi sağlamak için bilgiyi kullanarak problemleri çözmeye yönelik	1.5045 sayılı Kanun 2-VUK K.166/177 3-Vergi Dairesi MKT/24-28	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	Mennur eliyev MKT/18-18	Yeni bir müşteriye bilgi sağlamak için bilgiyi kullanarak problemleri çözmeye yönelik
16	Başka vergi dairelerinden bilgiyi kullanarak problemleri çözmeye yönelik	Başka vergi dairelerinden bilgiyi kullanarak problemleri çözmeye yönelik	1.5045 sayılı Kanun 2-VUK K.166/177 3-Vergi Dairesi MKT/28	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	Mennur eliyev MKT/18-18	Yeni bir müşteriye bilgi sağlamak için bilgiyi kullanarak problemleri çözmeye yönelik

Adı Soyadı:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ek 1: Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İZLENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
			Beyannamelerin Alınması	Kanuni süresinde verilen beyannamelerin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.39	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler. Vergi Usul Kanunu 4.mad.,Gelir Vergisi Kanunu 83,98,120.mük.120 md., Kurumlar Vergisi Kanunu 14,31,32.mad., Katma Değer Vergisi Kanunu 40.mad., Özel Tüketim Vergisi Kanunu 14.mad., 6802 sayılı Gider Vergileri Kanunu	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 4.mad	Kağıt ortamında alınan beyannameler için memur	(-)	(-)	(-)	10 dk	www.gib.gov.tr
			Beyannamelerin Alınması	İhtirazi kayıtlarla verilen beyannamelerin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.39	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler. Vergi Usul Kanunu 4.mad.,Gelir Vergisi Kanunu 83,98,120.mük.120 md., Kurumlar Vergisi Kanunu 14,31,32.mad., Katma Değer Vergisi Kanunu 40.mad., Özel Tüketim Vergisi Kanunu 14.mad., 6802 sayılı Gider Vergileri Kanunu, İdari Yargılama Usulü Kanunu: 27.mad.	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu 4.mad	Kağıt ortamında alınan beyannameler için memur	(-)	(-)	(-)	10 dk	www.gib.gov.tr
			Beyannamelerin Alınması	Kanuni süresinden sonra verilen beyannamelerin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.39	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler. Vergi Usul Kanunu 4.mad.,Gelir Vergisi Kanunu 83,98,120.mük.120 md., Kurumlar Vergisi Kanunu 14,31,32.mad., Katma Değer Vergisi Kanunu 40.mad., Özel Tüketim Vergisi Kanunu 14.mad., 6802 sayılı Gider Vergileri Kanunu, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi.	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu 4.mad	Kağıt ortamında alınan beyannameler için memur	Beyanname, inceleme ya da takdirde sevk edilmesinden sonra verilmiş ise inceleme elemanına veya takdir komisyonuna bir yazı ile gönderilir.	(-)	(-)	15 dk	www.gib.gov.tr
			Beyannamelerin Alınması	Piymanlık ve irah hükümlerine göre beyanname alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.39	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Dilekçe 2-Beyanname 3-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler. Vergi Usul Kanunu 4. 371.mad.,Gelir Vergisi Kanunu 83,98,120.mük.120 md., Kurumlar Vergisi Kanunu 14,31,32.mad., Katma Değer Vergisi Kanunu 40.mad., Özel Tüketim Vergisi Kanunu 14.mad., 6802 sayılı Gider Vergileri Kanunu, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.39	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu 4.mad	Kağıt ortamında alınan beyannameler için memur	(-)	(-)	(-)	15 dk	www.gib.gov.tr
			Beyannamelerin Alınması	Kanuni süresinde düzeltme beyanamesi alınması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 366 Sıra No lu VUK Genel Tebliği	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1- Dilekçe 2-Beyanname 3-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler. 4- Matrah ve/veya vergiyi azaltıcı ya da sonrası döneme devreden vergiyi arttırıcı düzeltme beyanamesi ise yazılı izahat. Vergi Usul Kanunu 4.,Gelir Vergisi Kanunu 83,98,120.mük.120 md., Kurumlar Vergisi Kanunu 14,31,32.mad., Katma Değer Vergisi Kanunu 40.mad., Özel Tüketim Vergisi Kanunu 14.mad., 6802 sayılı Gider Vergileri Kanunu, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi. Md 47	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu 4.mad	Kağıt ortamında alınan beyannameler için memur	(-)	(-)	(-)	15 dk	www.gib.gov.tr

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ad Soyad:

12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

21	Cezalı hıfzın uygulanması	Cezalı hıfzın Tebliğ Uyarınca "Tebliğlik İşlemlerin gerçekleştirilmesi"	5345 sayılı Kanun, 376 nolu Madde 11 ve 12, Vergi Dairesi İlgam Yönergesi Md.57	Makuldir	(-)	Bağlı Vergi Dairesi	(-)	1- Dikkate alınarak 2- Uç ayık ödeme tutarı için teminat	Bağlı Vergi Dairesi İlgam Yönergesi Md.57	Makuldir	Makuldir	(-)	İstem edilen maliyetlerin karşılanması için yazılı	(-)	(-)	(-)	30 dk.	(-)	Sunulmuştur
22	Cezalı hıfzın uygulanmasını gerektiren uygulamaların yapılması	Makuldir veya sunumunun ceza tedbirini gerektirmemesi halinde yapılması	5345 sayılı Kanun, Vergi Dairesi İlgam Yönergesi Md.53	(-)	(-)	Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Makuldir	Makuldir	(-)	(-)	(-)	(-)	30 dk.	(-)	Sunulmuştur
23	Tebliğat sonrası uyarılara ceza tahakkuk ihtimali	Tebliğat sonrası uyarılara ceza tahakkuk ihtimalinin yapılması	5345 sayılı Kanun, Ek-1, 51-B maddesi ile Uyarınca Yönergesi Md.35, 352, 350 ve 372 nolu ve Uç Vergi Dairesi İlgam Yönergesi Md.54	(-)	(-)	Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Makuldir	Makuldir	(-)	(-)	(-)	(-)	3 gün	(-)	Sunulmuştur
24	Tebliğat sonrası uyarı işlemleri	Vergi Dairesi Müdürlüğü tarafından yapılan tebliğat işlemleri	5345 sayılı Kanun, Ek-11 maddesi Uyarınca Yönergesi Md.57	(-)	(-)	Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Makuldir	Makuldir	(-)	(-)	(-)	(-)	3 gün	(-)	Sunulmuştur
25	Uyarıların berrak edilmesi veya iptal edilmesi halinde, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri	Uyarıların berrak edilmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri	5345 sayılı Kanun, Ek-11 maddesi Uyarınca Yönergesi Md.57	(-)	(-)	Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Makuldir	Makuldir	(-)	(-)	(-)	(-)	15 gün	(-)	Sunulmuştur
26	Tebliğat sonrası uyarı işlemlerinin uygulanması	Uyarıların berrak edilmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri	5345 sayılı Kanun, Vergi Dairesi İlgam Yönergesi Md.56	(-)	(-)	Bağlı Vergi Dairesi	(-)	Dava dilekçesi	(-)	(-)	Makuldir	Makuldir	(-)	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)	Sunulmuştur
27	Uyarıların berrak edilmesi veya iptal edilmesi için alınan tahakkuk giderleri	Uyarıların berrak edilmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri	5345 sayılı Kanun, Vergi Dairesi İlgam Yönergesi Md.53	(-)	(-)	Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Makuldir	Makuldir	(-)	(-)	(-)	(-)	3 gün	(-)	Sunulmuştur
28	Uyarıların berrak edilmesi veya iptal edilmesi için alınan tahakkuk giderleri	Uyarıların berrak edilmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri, maddelerin berrak etmesi için alınan tahakkuk giderleri	5345 sayılı Kanun, Vergi Dairesi İlgam Yönergesi Md.53	(-)	(-)	Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Makuldir	Makuldir	(-)	(-)	(-)	(-)	30 Gün	(-)	Sunulmuştur
29	Tebliğat raporlarının düzenlenmesi	Tebliğat raporlarının düzenlenmesi	5345 sayılı Kanun, Vergi Dairesi İlgam Yönergesi Md.71	(-)	(-)	Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Makuldir	Makuldir	(-)	(-)	(-)	(-)	6 Ay	(-)	Sunulmuştur

AD SAĞAVAT
DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

30		İnceleme raporu ve tutanakların kaydedilmesi	Alınan rapor ve tutanaklarla ilgili genel bilgiler ve rapor veya tutanağın tutarına göre detay bilgiler ile mükellefe ilişkin tüm bilgilerin, bilgisayar ortamında tutulan Rapor kayıt defterine kaydedilmesi	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.73	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	15 dk	(-)
31		Tarih dosyalarının oluşturulması, muhafazası ve alımı verilmesi	Sicil yoklama servisinden belge dağıtım ve izleme bordrosu ekinde gelen tarih dosyasının servis şefi tarafından teslim alımı incelendikten sonra ilgili memurlara verilmesi ve memurlar tarafından vergi kimlik numaralarına göre sıraya konularak dosyalarda saklanması	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.76-77-78-79	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef	(-)	(-)	(-)	2 saat	(-)
32		Tarih dosyasına yönelik başvuruların Cevaplandırılması	Mükellef veya Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md. 140	Mükellef Kamu kurumları	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Dilekçe (mükellef başvuruları için) 2-Resmî yazı (Kurum ve kuruluş başvuruları için) Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md. 140	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu 4. md.	Memur, Şef, müd. yard.	(-)	(-)	(-)	1 gün	www.qib.gov.tr	
33		Vergi Daireleri arasında haberleşme ve ibtidiline ilişkin işlemler	Birden fazla faaliyet veya kaynaktan gelir sağlayan mükelleflerin tüm kazanç ve iratlarını bir bey de toplamalarını sağlamak için bu faaliyet ve kaynakların bulunduğu vergi daireleri ile yapılan yazışmalar	Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.54; Gelir Vergisi Kanunu 85. ve 86. mad	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd. Müdür	İlgili vergi dairesine yazılı bilgi verir.	(-)	(-)	(-)	1 saat	(-)
34		Belgelerin iptali ile ilgili işlemler	İşleri terk eden mükelleflere ait belgelerin iptal edilmesi.	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.133	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-İşleri terk dilekçesi veya talep dilekçesi ya da ilgili oda veya birlik tarafından düzenlenen belge iptaline ilişkin tutanak 2- Kullanılan belgelerin en son ciltlerini ve kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltlerini, vergi levhası ve ödeme kaydedici cihazlara ait levhası 246 sıra no.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.133	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu 4. md.	Memur, Şef, Müdür Yrd.	(-)	(-)	(-)	1 saat	Sunulmuyor	
35		Ödeme Kaydedici Cihaz (OKC) ile ilgili işlemler	Ödeme kaydedici cihaz alım izni ile cihazların kaydı ve levha verilmesine ilişkin işlemler	5345 sayılı kanun;3100 Sayılı Kanununun 20 ve 50'inci nolu tebliği; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.134-135	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1- Dilekçe 2- Fatura 3- 1 nolu fiş 4- Ruhsat 3100 sayılı Kanun 1.9.50.86.87 sıra no.lu Genel Tebliği; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.134-135	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 3100 sayılı Kanun 1.9.50.86.87 sıra no.lu Genel Tebliği	Memur, Şef, Müdür Yrd.	(-)	(-)	(-)	15 dk	Sunulmuyor	
35		Ödeme Kaydedici Cihaz (OKC) ile ilgili işlemler	Ödeme kaydedici cihazların hurdaya ayrılması,kullanım dışı bırakılması, satılmasına ilişkin işlemler	5345 sayılı kanun;3100 Sayılı Kanununun 20 ve 50'inci nolu tebliği; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.136	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1- Dilekçe 2- Yetkili servis tutanağı 3- Mali hafıza raporu 4- Mali hafıza 5- Ruhsat fotokopisi 6- OKC levhası 3100 sayılı Kanun 9 sıra no.lu Genel Tebliği; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.134-135	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 3100 sayılı Kanun 1.9.50.86.87 sıra no.lu Genel Tebliği	Memur, Şef, Müdür Yrd.	(-)	(-)	(-)	25 dk	Sunulmuyor	
36		Vergi levhası tasdik işlemleri	Mükellefin vergi matrahı ve tahakkuk kayıtlarını içeren levhanın tasdik edilmesi	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.139; Vergi Usul Kanunu 5. md. ve 141-142 nolu Vergi Usul Kanunu. tebliğleri	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	Serbest Muhasebeci (SM), Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM), Yeminli Mali Müşavir (YMM)	Vergi Levhası Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.139; Vergi Usul Kanunu. 5. md. ve 141-142 nolu Vergi Usul Kanunu. Tebliğleri	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu. 4. md.,141-142 nolu Vergi Usul Kanunu. tebliğleri	Memur, Şef, Müdür Yrd.	Meslek mensuplarının tasdik edilen vergi levhalarından, başka vergi dairesi mükellefi olanlarına ilişkin bilgiler ilgili vergi dairesine gönderilir.	(-)	(-)	15 dk	Sunulmuyor.
36		Vergi levhası tasdik işlemleri	Yeni işe başlayan mükelleflerin vergi kayıtlarını gösteren levha tasdik	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.139; Vergi Usul Kanunu 5 ve 141-142 nolu Vergi Usul Kanunu. tebliğleri	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	SM,SMMM, YMM	Dilekçe, vergi levhası Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.139; Vergi Usul Kanunu 5. md. ve 141-142 nolu Vergi Usul Kanunu. Tebliğleri	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu. 4. md., 141-142 nolu Vergi Usul Kanunu. tebliğleri	Memur, Şef, Müdür Yrd.	Meslek mensuplarının tasdik edilen vergi levhalarından, başka vergi dairesi mükellefi olanlarına ilişkin bilgiler ilgili vergi dairesine gönderilir.	(-)	(-)	15 dk	Sunulmuyor.
37		Mükellefin borç durumunu gösterir yazı düzenlenmesi	Mükellefin ihaleye katılabilmesi, istihkak alabilmesi veya vergi borcu bulunup bulunmadığını kontrol etmek amacıyla verilen yazı	6183 sayılı kanununun 2007/4 sayılı Tahsilat İç Genelgesi, 71/7103-374 sayılı Genel Yazı	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	Dilekçe	6183 sayılı kanununun 2007/4 sayılı Tahsilat İç Genelgesi, 71/7103-374 sayılı Genel Yazı	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu. 4. md.	memur,şef,Müdür Yardımcısı	(-)	(-)	(-)	1 gün	www.qib.gov.tr
38		Değer Tespiti işlemleri	Emsali belli olmayan emtiaların değerinin tespiti için takdir sevk edilir. (takdir sevk fişi düzenlenmez)	Vergi Usul Kanunu Md.267 ve 278, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md.55-56	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Dilekçe 2-Vergi Usul Kanunu 278. md.de belirtilen sebeplerle değer tespit matrahına ilişkin liste Vergi Usul Kanunu Md.267 ve 278	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu Md.267 ve 278	Memur,Şef, Müdür Yrd.	Mükellef dilekçesinin eklere birlikte değer tespiti yapılması için Takdir Komisyonuna gönderilir.	(-)	(-)	1 gün	Sunulmuyor.	

Adı Soyadı:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

EK 1: Hizmet Evinin Temel Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GEREKLİ YERLEŞİMLERİN ADI			BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞIMLAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
							KURUM İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER									
1			Savunma Bakanın	Yıllık devlet bütçesinin hazırlanması ve yapılan bütçe için mevzuatın düzenlenmesi ve yürürlüğe girmesi için gerekli adımların alınması ve mevzuatın uygulanması için gerekli adımların alınmasıdır.	1-3546 sayılı Göz İdareleri Kanununda 4 üncü madde, 2-2577 Sayılı İçişleri Bakanlığı Kanununda 118 nci maddesi, 3-2577 Sayılı İçişleri Bakanlığı Kanununda 209 maddesi	(-)	(-)	Yıllık Devlet Bütçe Vurgu Birimi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	30 Gün 2577 sayılı Kanun Madde:118	30 Gün	(-)	(-)	
2			Devlet dışındaki kurumların	Yıllık devlet bütçesinin hazırlanması ve yapılan bütçe için mevzuatın düzenlenmesi ve yürürlüğe girmesi için gerekli adımların alınması ve mevzuatın uygulanması için gerekli adımların alınmasıdır.	1-3546 sayılı Göz İdareleri Kanununda 4 üncü madde, 2-2577 Sayılı İçişleri Bakanlığı Kanununda 118 nci maddesi, 3-2577 Sayılı İçişleri Bakanlığı Kanununda 209 maddesi	(-)	(-)	Yıllık Devlet Bütçe Vurgu Birimi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	30 Gün 2577 sayılı Kanun Madde:118	30 Gün	(-)	(-)	
3			Oran verimleri	Yıllık devlet bütçesinin hazırlanması ve yapılan bütçe için mevzuatın düzenlenmesi ve yürürlüğe girmesi için gerekli adımların alınması ve mevzuatın uygulanması için gerekli adımların alınmasıdır.	1-3546 sayılı Göz İdareleri Kanununda 4 üncü madde, 2-2577 Sayılı İçişleri Bakanlığı Kanununda 118 nci maddesi, 3-2577 Sayılı İçişleri Bakanlığı Kanununda 209 maddesi	(-)	(-)	Yıllık Devlet Bütçe Vurgu Birimi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	30 Gün 2577 sayılı Kanun Madde:118	30 Gün	(-)	(-)	
4			Yıllık maliyetler	Yıllık devlet bütçesinin hazırlanması ve yapılan bütçe için mevzuatın düzenlenmesi ve yürürlüğe girmesi için gerekli adımların alınması ve mevzuatın uygulanması için gerekli adımların alınmasıdır.	1-3546 sayılı Göz İdareleri Kanununda 4 üncü madde, 2-2577 Sayılı İçişleri Bakanlığı Kanununda 118 nci maddesi, 3-2577 Sayılı İçişleri Bakanlığı Kanununda 209 maddesi	(-)	(-)	Yıllık Devlet Bütçe Vurgu Birimi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	30 Gün	30 Gün	(-)	(-)	

Adı Soyadı:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

5	Vergi İdare, Bölge İdare ve Denetim Müdürlüklerinden Denetim Birimlerine ait faaliyetleri yönetmek amacıyla oluşturulan birimlerin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi için oluşturulan yönetmeliklerin hazırlanması	Veri/İdare, Bölge İdare ve Denetim Birimlerinin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi amacıyla oluşturulan birimlerin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi için oluşturulan yönetmeliklerin hazırlanması	1- 5345 sayılı Cezaî Hukuk Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 1-5345 sayılı Cezaî Hukuk Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 2- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 3- Vergi Dairesi Md. 222	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	
6	Veri/İdare, Bölge İdare ve Denetim Müdürlüklerinden Denetim Birimlerine ait faaliyetleri yönetmek amacıyla oluşturulan birimlerin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi için oluşturulan yönetmeliklerin hazırlanması	Veri/İdare, Bölge İdare ve Denetim Birimlerinin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi amacıyla oluşturulan birimlerin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi için oluşturulan yönetmeliklerin hazırlanması	1- 5345 sayılı Cezaî Hukuk Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 1- 5345 sayılı Cezaî Hukuk Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 2- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 3- Vergi Dairesi Md. 222	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
7	Birlikçe, Bölge Raportajı ve Diğer Ayrıntılı Bilgi Veri/İdare, Bölge İdare ve Denetim Müdürlüklerinden Denetim Birimlerine ait faaliyetleri yönetmek amacıyla oluşturulan birimlerin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi için oluşturulan yönetmeliklerin hazırlanması	Veri/İdare, Bölge İdare ve Denetim Birimlerinin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi amacıyla oluşturulan birimlerin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi için oluşturulan yönetmeliklerin hazırlanması	1- 5345 sayılı Cezaî Hukuk Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 1- 5345 sayılı Cezaî Hukuk Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 2- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 3- Vergi Dairesi Md. 222	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
8	Denetim Birimlerinin Denetim Birimlerine ait faaliyetleri yönetmek amacıyla oluşturulan birimlerin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi için oluşturulan yönetmeliklerin hazırlanması	Veri/İdare, Bölge İdare ve Denetim Birimlerinin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi amacıyla oluşturulan birimlerin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi için oluşturulan yönetmeliklerin hazırlanması	1- 5345 sayılı Cezaî Hukuk Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 1- 5345 sayılı Cezaî Hukuk Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 2- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 3- Vergi Dairesi Md. 222	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
9	Veri/İdare, Bölge İdare ve Denetim Müdürlüklerinden Denetim Birimlerine ait faaliyetleri yönetmek amacıyla oluşturulan birimlerin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi için oluşturulan yönetmeliklerin hazırlanması	Veri/İdare, Bölge İdare ve Denetim Birimlerinin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi amacıyla oluşturulan birimlerin görev ve yetki alanlarının belirlenmesi için oluşturulan yönetmeliklerin hazırlanması	1- 5345 sayılı Cezaî Hukuk Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 1- 5345 sayılı Cezaî Hukuk Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 2- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda değişiklik yapılmasına ilişkin 3- Vergi Dairesi Md. 222	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

Ad Soyadı:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

10		Danıştay dava daireleri ve idari veya vergi dava daireleri kurullarının temyiz üzerine verdikleri kararlar ile bölge idare mahkemelerinin itiraz üzerine verdikleri kararlar hakkında kararların düzeltilmesi için dilekçe hazırlanması	Danıştay dava daireleri ve idari veya vergi dava daireleri kurullarının temyiz üzerine verdikleri kararlar ile bölge idare mahkemelerinin itiraz üzerine verdikleri kararlar hakkında kararın düzeltilmesine ilişkin dilekçe	1- 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanununun 4 üncü maddesi 2- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 54 üncü maddesi 3- Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md: 229	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur Şef Müdür Yrd Müdür	(-)	(-)	(-)	15 Gün	(-)
11		İdare Aleyhine Verilen Kararlarda Avukatlık Ücreti ve Yargılama Giderlerinin Ödenmesinin Sağlanması	Danıştay, bölge idare mahkemesi ve vergi mahkemelerinde hazne aleyhine açılan davalardan, vergi dairesi aleyhine sonuçlandırılmış davalar neticesinde verilmiş kararlar gereği ödenmesi icap eden avukatlık ücreti ve yargılama giderlerinin ödemesi amacıyla ödeme tablosu oluşturulması	1- 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanununun 4 üncü maddesi 2- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 28 inci maddesi 3- Merkezi Yönetim Devleti Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 29 uncu maddesi 4- Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md: 235	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1- Kanunla gereği ilamın icrası için kesinleşmiş olma şartı aranan hallerde kesinleşmiş mahkeme ilamı. 2- Kesinleşme şartı aranmayan durumlarda yetkili merci tarafından icrasının geri bırakılmasına (yürütülmesinin durdurulmasına) karar verilmiş yerli mahkeme ilamı. 3- Karşı tarafın avukatına (icra daimleri aracılığıyla yapılan ödemeler hariç) yapılacak vakalat ücreti ödemelerinde ise ayrıca fatura, serbest meslek makbuzu veya ücretli çalışanlar için işveren tarafından tasdikli ücret bordrosu.	Vergi Dairesi Başkanı/Daİr Başkanlığı/Daİr Başkanlık Merkezi Yönetim Devleti Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 29 uncu maddesi	Memur Şef Müdür Yrd Müdür	Mahkemelerde, vergi dairesi aleyhine sonuçlandırılmış davalar neticesinde verilmiş kararlar gereği ödenmesi icap eden avukatlık ücreti ve yargılama giderlerine ilişkin kararların bir örneği, yazı ekinde Vergi Dairesi Başkanlığına/Daİr Başkanlığına gönderilir	(-)	(-)	30 Gün	Sunulmuyor
12		Hazine Lehine Tahsil Edilen Vakalat Ücretlerinin ve Yargılama Giderlerinin Tahsilatın Sağlanması	Danıştay, bölge idare mahkemesi ve vergi mahkemelerinde hazne aleyhine açılan davalardan, vergi dairesi lehine sonuçlandırılmış davalar neticesinde verilmiş kararlar gereği tahsil edilmesi icap eden avukatlık ücreti ve yargılama giderlerinin tahsilatı	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanununun 4 üncü maddesi	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur Şef Müdür Yrd Müdür	Mahkemelerde, vergi dairesi lehine sonuçlandırılmış davalar neticesinde verilmiş kararlar gereği tahsil edilmesi icap eden avukatlık ücreti ve yargılama giderlerinin ödenmesine ilişkin kararları bir örneği, yazı ekinde Vergi Dairesi Başkanlığına/Daİr Başkanlığına gönderilir	(-)	30 Gün	30 Gün	(-)

Ad Soyad:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ek 1: Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İ.Y. BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1			Özel Tüketim Vergisi Beyannamesinin (Z/A) Alınması	Beyannamelerin alınması sırasında ekalk bilgi ve belgelerin araştırılması ve Verginin Tahakkuk Etiltilerek Ödeme Belgesinin Düzenlenmesi	4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu 14 md.,1 Seri No lu Özel Tüketim Vergisi Kanunu Genel Tebliği	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Beyanname 2-Yekki Belgesi 3-İstisna hali varsa bu şartları kanıtlayıcı geçerli belgeler 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu 14 md.,1 Seri No lu Özel Tüketim Vergisi Kanunu Genel Tebliği	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu, 4 md.,Özel Tüketim Vergisi Kanunu 14 md.	Vaznedar, Müdür	(-)	(-)	(-)	15 dk.	Sunulmuyor

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ad Soyad:

Ek 1: Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMET ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞIMLAR	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA YAPILANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI		
1			İlgili kurum ve kuruluşlara gönderilen tescil bildirimleri üzerine yapılan Motorlu Taşıtlar Vergisine ilişkin kayıt işlemleri	Yeni kayıt ve tescil bildirimlerinde yapılan işlemler	5345 sayılı Kanun, Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu 13. Md., Vergi Dairesi İşlem Yönergesi Md. 142, 144	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	Taşitici ticari amaçla kullanacağına ilişkin anlaşılması halinde durumun Sicil-Yoklama Servisine veya bir yazı ile mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine bildirilir.	(-)	20 dk.	(-)			
				Taşitin sahip değişikliğinin bildirilmesi halinde, bilgisayarda aramın yeni tescil tarihi ile alıcı bilgileri eklenerek mükellefin sisteme kaydının yapılması.	5345 sayılı Kanun, 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu 13. Md., Vergi Dairesi İşlem Yönergesi Md. 142, 144	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	Taşitici ticari amaçla kullanacağına ilişkin anlaşılması halinde durumun Sicil-Yoklama Servisine veya bir yazı ile mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine bildirilir.	(-)	20 dk.	(-)				
				Motorlu taşıtlar vergisi yükümlülüğünün kalkması gerektiren bildirimlerin alınması üzerine, bilgisayara nakit tahrir, devir tahrir, hurda tahrir veya diğer tahrir olarak bilgi girişi yapılarak tahrir tarihi itibarıyla aramın ve mükellefin vergi dairesinde kaydının kapatılması.	5345 sayılı Kanun, 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu 13. Md., Vergi Dairesi İşlem Yönergesi Md. 143	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	20 dk.	(-)				
2			Kasko sigortası değerlerine ilişkin işlemler	Motorlu Taşıtlar Vergisi Tutarna Esas Olan Kasko Sigortası Değeri Bildirim Formunun alınması üzerine Motorlu Taşıtlar Vergisinin bir alt tarifeye indirilmesi ve tahsil edilmesi ile ilgili işlemler.	5345 sayılı Kanun, 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu 5. Md., 28 seri nolu Motorlu Taşıtlar Vergisi genel tebliği, Vergi Usul Kanunu Md. 116-126	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	1-Dilekçe 2-Motorlu Taşıtlar Vergisi Tutarna Esas Olan Kasko Sigortası Değeri Bildirim Formu 3-Vergi iade edilecekse makbuzun aslı 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu 5. Md., 28 seri nolu Motorlu Taşıtlar Vergisi genel tebliği, Vergi Usul Kanunu Md. 116-126	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi VUK, 4 md.,	Memur Şef Müdür Yardımcısı Müdür	(-)	(-)	(-)	2 saat	Sunulmuyor		
3			Motorlu Taşıtlar Vergisine ilişkin Düzeltme işlemleri	Mükellefletin takvim yılının ilk altı ayı içinde sona ermesi nedeniyle motorlu taşıtlar vergisi düzeltme işlemleri	5345 sayılı Kanun, Vergi Usul Kanunu Md. 116-126, 13 ve 30 seri nolu Motorlu Taşıtlar Vergisi genel tebliği, Vergi Dairesi İşlem Yönergesi Md. 149	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)		
4			Trafik İdari Para Cezalarının tahsil işlemleri	Trafik idari para cezalarının vergi dairesince tahsil	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 114-121 md., 5326 sayılı Katkahatler Kanunu tüm maddeler, Vergi Dairesi İşlem Yönergesi Md. 151	mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	İdari Yapılandırma kararı 442 Sıra no.lu Tahsilat Genel Tebliği	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 442 Sıra no.lu Tahsilat Genel Tebliği	(-)	(-)	(-)	(-)	30 dakika	www.gib.gov.tr		

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Adı Soyadı:

5	Motorlu taşıtların satış veya devrine ait lişik Kararın Belgesi/Ferri Muayene İzin Belgesinin Verilmesi	Motorlu taşıtların satış veya devrine ilişkin işlemleri için borcun olmadığına dair belge verilmesi işlemleri	5345 sayılı Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 20/d maddesi, 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunun 21 maddesi ve Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun 13. maddesi, Vergi Dairesi İşlem Yönergesi Md. 152	mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Ruhsat 2-Ödeneği istisna edilen araçlar için borç olarak ödölen Motorlu Taşıtlar Vergisi ve cezalarına ilişkin tahsil alındıkları 3- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesi dışında başka bir vergi dairesine beyanması halinde dikkate 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 20/d maddesi, 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunun 21 maddesi ve Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun 13. maddesi	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 20/d maddesi, 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunun 21 maddesi ve Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun 13. maddesi	Memur Şef Müdir Yardımcısı	(-)	(-)	(-)	10 dk	Sunulmuyor
		Motorlu taşıtların ferri muayene işlemleri için borcun olmadığına dair belge verilmesi işlemleri	5345 sayılı Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 20/d maddesi, 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunun 21 maddesi ve Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun 13. maddesi, Vergi Dairesi İşlem Yönergesi Md. 152	mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Ruhsat 2-Ödeneği istisna edilen araçlar için borç olarak ödölen Motorlu Taşıtlar Vergisi ve cezalarına ilişkin tahsil alındıkları 3- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesi dışında başka bir vergi dairesine beyanması halinde dikkate 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 20/d maddesi, 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunun 21 maddesi ve Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun 13. maddesi	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 20/d maddesi, 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunun 21 maddesi ve Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun 13. maddesi	Memur Şef Müdir Yardımcısı	(-)	(-)	(-)	10 dk	www.gib.gov.tr

Ad Soyad:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)									
1			Özel Kayıtlı Dairenin Çalışmaları ve İşlemleri	Veri dairesine girilmeden işlem yapılarak belirlenen ve vukuat belirlenene ve belirlenene amacıyla Veraset ve İhtilaf Verengi Oluy Kayıt Dairesine alınması.	Vergi Dairesi İhtilaf Verengi Kanunu Md 172	(-)	(-)	Vergi Dairesi- Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	15 dk	(-)
2			Veraset ve İhtilaf Verengi Başvurularının Alınması	Özel ve Kurumal İhtilaf ve Veraset ve İhtilaf Verengi Kanunları ile ilgili olarak yapılan işlemler.	5465 sayılı Kanun, Veraset ve İhtilaf Verengi Kanununun 5, 10, 12, 13 ve 14 maddeleri, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu Md 171-172, 175-176, 179, 185-189	Makuldir	(-)	Vergi Dairesi- Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	1 saat	Sunulmuyor	
3			Veraset ve İhtilaf Verengi Başvurularının Alınması	Özel ve Kurumal İhtilaf ve Veraset ve İhtilaf Verengi Kanunları ile ilgili olarak yapılan işlemler.	5465 sayılı Kanun, Veraset ve İhtilaf Verengi Kanununun 5, 10, 12, 13 ve 14 maddeleri, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu Md 171-172, 175-176, 179, 185-189	Makuldir	(-)	Vergi Dairesi- Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	40 dk	Sunulmuyor	
4			Veraset ve İhtilaf Verengi Başvurularının Alınması	Özel ve Kurumal İhtilaf ve Veraset ve İhtilaf Verengi Kanunları ile ilgili olarak yapılan işlemler.	5465 sayılı Kanun, Veraset ve İhtilaf Verengi Kanununun 5, 10, 12, 13 ve 14 maddeleri, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu Md 171-172, 175-176, 179, 185-189	Makuldir	(-)	Vergi Dairesi- Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	1 gün	Sunulmuyor	
5			Veraset ve İhtilaf Verengi Başvurularının Alınması	Özel ve Kurumal İhtilaf ve Veraset ve İhtilaf Verengi Kanunları ile ilgili olarak yapılan işlemler.	5465 sayılı Kanun, Veraset ve İhtilaf Verengi Kanununun 5, 10, 12, 13 ve 14 maddeleri, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu Md 171-172, 175-176, 179, 185-189	Makuldir	(-)	Vergi Dairesi- Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	1 gün	Sunulmuyor	
6			Veraset ve İhtilaf Verengi Başvurularının Alınması	Özel ve Kurumal İhtilaf ve Veraset ve İhtilaf Verengi Kanunları ile ilgili olarak yapılan işlemler.	5465 sayılı Kanun, Veraset ve İhtilaf Verengi Kanununun 5, 10, 12, 13 ve 14 maddeleri, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu Md 171-172, 175-176, 179, 185-189	Makuldir	(-)	Vergi Dairesi- Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	15 dk	Sunulmuyor	
7			Veraset ve İhtilaf Verengi Başvurularının Alınması	Özel ve Kurumal İhtilaf ve Veraset ve İhtilaf Verengi Kanunları ile ilgili olarak yapılan işlemler.	5465 sayılı Kanun, Veraset ve İhtilaf Verengi Kanununun 5, 10, 12, 13 ve 14 maddeleri, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu Md 171-172, 175-176, 179, 185-189	Makuldir	(-)	Vergi Dairesi- Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	15 dk	Sunulmuyor	

Adı Soyadı:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

8	Yeni inşa olunan bina vesair tesisler için harç alınması işlemleri.	Ansa ve arazi üzerine yeniden inşa olunacak bina vesair tesisler için harç alınması işlemleri.	492 sayılı Harçlar Kanunu 4 sayılı tarife 13/a; 59 sıra no.lu Harçlar Kanunu genel tablığı	Mükellef	(-)	(-)	(-)	(-)	1-Dilekçe 2-İlgili belediye/vafliketen alınan başvuru belgesi 492 sayılı Harçlar Kanunu 4 sayılı tarife 13/a; 59 sıra no.lu Harçlar Kanunu genel tablığı	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 492 sayılı Harçlar Kanunu 67.md.	memur,şef, müd.yard.	(-)	(-)	(-)	15 dk.	Sunulmuyor
9	Kadastro ve Tapulama Harçlarına İlişkin Yapılan İşlemler	Kadastro idareleri tarafından, kadastro harçlarının tahakkukuna esas olacak cetveler alındığında yapılan işlemler	492 sayılı Harçlar Kanunu 80 ve müteakip maddeler, Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi Md. 169	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	memur	(-)	(-)	(-)	20 dk.	(-)
10	Harç tahsil müzakerelerine ilişkin işlemler	İlgili mahkeme ve dairelerce, ödemesi gereken vergi harçları ile mahkeme giderlerinin süresinde ödenmediğinin harç tahsil müzakeresi ile bildirilmesi halinde ödeme emrinin düzenlenerek takibe başlama.	492 sayılı Harçlar Kanunu 37 ve 130. md., Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi Md. 196	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	20 dk.	(-)
11	Yıllık Harçların tahsili	Harçlar Kanunu ve diğer düzenlemelerle belirlenen süreli mükellefiyet gerektiren ve mükellefin geliri ve kurumlar vergisi yönünden bağlı oldukları vergi dairesi tarafından takip ve tahsil edilecek olan yıllık harçlara ilişkin işlemler.	492 sayılı Harçlar Kanunu 113. md., Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi Md. 197.	Mükellef	(-)	(-)	(-)	(-)	mükelleflerce harca tabi faaliyete yıl içerisinde başlanması halinde harca konu belgeyi düzenleyen idareler tarafından yapılan bildirim veya mükelleflerce bu konuda ibraz edilecek belge 494 sayılı Harçlar Kanunu 113. md. ; 27.39 Seri No'lu Harçlar Kanunu Genel Tablığı	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 492 sayılı Harçlar Kanunu 113.md.	memur	(-)	(-)	(-)	15 dk.	Sunulmuyor
12	Süresiz Damga Vergisi ile ilgili işlemler	Damga vergisi mükellefiyeti olmayan mükellefler tarafından süresiz mükellefiyet çerçevesinde düzenlenen kağıtlar için ödemesi gereken damga vergilerinin tahakkuk ve tahsil işlemleri	Damga Vergisi Kanunu 22. md., 44 Seri No lu Damga Vergisi Genel Tablığı	Mükellef	(-)	(-)	(-)	(-)	1-Damga vergisi beyannamesi 2-Genel bölgeci daireler ile kişiler arasında düzenlenen kağıtlara (hale kararları hariç) ait damga vergisi ile ilgili olarak, genel bölgeci daire tarafından düzenlenen ve kağıdın mahiyetini, nısıpı veya maktu vergi tutarını gösteren formüle edilmiş bir yazı Damga Vergisi Kanunu 22. md., 44 Seri No lu Damga Vergisi Genel Tablığı	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 492 sayılı Damga Vergisi Kanunu 22. md.	memur	(-)	(-)	(-)	1 saat	Sunulmuyor
13	Adli Para Cezaları ile ilgili işlemler	Cumhuriyet Başsavcılıklarınca Adli Para Cezalarına İlişkin gündürün mahkeme kararlarının alınması üzerine yapılan takip ve tahsil işlemleri	5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 5. 106. md., 6183 sayılı AATUK 51 md., Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi Md. 196	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	memur,şef,mü d.yard.	(-)	Tahsil sonuçlarının bildirimi	(-)	15 gün	(-)
14	İdari Para Cezaları ile ilgili işlemler	Vergi dairelerine takip ve tahsil gereken idari para cezalarının ödenmek istenmesi halinde yapılacak işlemler Vergi dairelerine takip ve tahsil gereken ve süresinde ödenmeyen idari para cezalarının takip işlemleri	5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 442 sıra no lu Tahs. Genel Tablığı; cezanın verildiği özel kanunlar 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 442 sıra no lu Tahs. Genel Tablığı; cezanın verildiği özel kanunlar	Mükellef	(-)	(-)	(-)	(-)	Cezanın süresi içinde veya süresinden sonra kendiliğinden vergi dairesine ödenmek istenmesi halinde idari yaptırım karar 442 sıra no lu Tahs. Genel Tablığı	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 442 sıra no lu Tahs. Genel Tablığı; cezanın verildiği özel kanunlar	memur	(-)	Tahsil sonuçlarının ilgili idareye bildirimi	(-)	30 dk.	Sunulmuyor
15	Ecirimsal ile ilgili işlemler	MİLLİ Emlak Müdürlüklerince düzenlenen ihbarnameyi veya düzeltme talebinde bulunmuş ise ecirimsal düzeltme ihbarnamesinin alınması üzerine yapılan ecirimsal alacaklarının takip ve tahsil işlemleri	2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75.md., Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa ve Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesisi, Ecirimsal ve Tahliye Yönetmeliği, Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi Md. 199	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	memur,şef,mü d.yard.	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)
16	Petrolden Devlet hakkı ile ilgili işlemler	Beyanname verme süresinde (vadesinde) ödenmeyen Devlet hakkına ilişkin Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden alınan yazı üzerine yapılan takip ve tahsil işlemleri.	6326 sayılı Petrol Kanununun 3. md., 6183 sayılı AATUK 37, 51 ve 55. md.	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	memur,şef,mü d.yard.	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)
17	Petrolden Devlet hissesi ile ilgili işlemler	Beyanname verme süresinde (vadesinde) ödenmeyen Devlet hissesine ilişkin Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden alınan yazı üzerine yapılan takip ve tahsil işlemleri.	6326 sayılı Petrol Kanununun 3. md., 6183 sayılı AATUK 37, 51 ve 55. md.	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	memur,şef,mü d.yard.	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)
18	Madenden Devlet hakkı ile ilgili işlemler	Beyanname verme süresinde (vadesinde) ödenmeyen Devlet hakkına ilişkin Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında alınan yazı üzerine yapılan takip ve tahsil işlemleri.	3213 sayılı Maden Kanununun 3. md., 6183 sayılı AATUK 37, 51 ve 55. md.	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	memur,şef, müd.yard.	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)

Adı Soyadı:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/ETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1			Tablo A'nın İşlemleri	Yatırı getirili haldе borçlulu ödemeyen borçluların tasfiye edilmemesi ve Mali Bююm Formunun mukabele belgi edilmesi	Amme Alacakların Hakkında Kanunun 55. maddesi, Tablo Seri A Sıra No:1, Vergi Dairesi İhem Yönergesi md 109/107	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
2			Mali İşlemleri ve diğer işlemler	Mükelleflerin ödeme emri tedbir alınması, mükelleflerin ödeme emri tedbir alınması, mükelleflerin ödeme emri tedbir alınması, mükelleflerin ödeme emri tedbir alınması	Amme Alacakların Hakkında Kanunun 60. maddesi ve Seri A No: 1 Tablo Seri A Sıra No:1, Vergi Dairesi İhem Yönergesi md 118	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
3			Tablo Dairesi İşlemleri	Tablo dışındaki işlemlerin yapılması halinde tablo dışındaki işlemlerin yapılması	Vergi Dairesi İhem Yönergesi md 109	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
4			Tablo dışındaki işlemler	Tablo dışındaki işlemlerin yapılması halinde tablo dışındaki işlemlerin yapılması	Vergi Dairesi İhem Yönergesi md 110	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
5			Başka vergi daireleri tarafından düzenlenen konuyla ilgili işlemler	Başka vergi daireleri tarafından düzenlenen konuyla ilgili işlemlerin yapılması halinde başka vergi daireleri tarafından düzenlenen konuyla ilgili işlemlerin yapılması	Vergi Dairesi İhem Yönergesi md 112	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
6			6183 sayılı Kanunun 48. ve 50. maddesi kapsamında belgi işlem	Bu işlemlerin yapılması halinde başka vergi daireleri tarafından düzenlenen konuyla ilgili işlemlerin yapılması	6183 sayılı Kanunun 48. ve 50. maddesi, Vergi Dairesi İhem Yönergesi md 113	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
7			Azce tpe ile ilgili işlemler	Azce tabanlı vergi edileğine ilişkin işlemlerin yapılması halinde başka vergi daireleri tarafından düzenlenen konuyla ilgili işlemlerin yapılması	Amme Alacakların Hakkında Kanunun 72. maddesi, Vergi Dairesi İhem Yönergesi md 116	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)

DÜZENLEYEN

A.İ. Sarıgül

KONTROL

ONAYLAYAN

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1			Hızlı Yaratılabilir Hizmetlerin Amması ve Bütçesinin Kontrol İşlemi	Muhafız adına düzenlenen hizmetler için gerekli olan hizmetlerin serimisi ve bütçesinin kontrolü ile ilgili olarak hizmetler.	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun A-1 ve 64. maddesi, Vergi Dairesi, Yönergesi md.313-315	()	Vergi Dairesi	()	()	()	()	Memur Şef	()	()	()	1 Gün	()
2			Amme Hızlı Yaratılabilir Hizmetlerin Amması ve Bütçesinin Kontrol İşlemi	Amme Hızlı Yaratılabilir Hizmetlerin Amması ve Bütçesinin Kontrol İşlemi	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun A-1 genel Tebliği, Vergi Dairesi md.314-315	()	Vergi Dairesi, Başlı Dairesi	()	()	()	()	Şef	()	()	()	1 Gün	()
3			Zimmetli Hızlı Yaratılabilir Hizmetlerin Amması ve Bütçesinin Kontrol İşlemi	Hızlı yaratılabilir hizmetlerin amması ve bütçesinin kontrolü ile ilgili olarak hizmetler.	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun A-1 genel Tebliği, Vergi Dairesi md.318	()	Vergi Dairesi, Başlı Dairesi	()	()	()	()	()	()	()	()	1 Gün	()
4			Hızlı Yaratılabilir Hizmetlerin Amması ve Bütçesinin Kontrol İşlemi	Muhafız adına düzenlenen hizmetler için gerekli olan hizmetlerin serimisi ve bütçesinin kontrolü ile ilgili olarak hizmetler.	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun A-1, 64 ve 67. maddesi, A-1 Genel Tebliği, Vergi Dairesi md.318	()	Vergi Dairesi, Başlı Dairesi	()	()	()	()	()	()	()	()	1 saat	()
5			Memur Hizmetleri	Borçlunun mal bildiriminde gösterilen veya tahsil davasına esbap teşkil eden varlıkların tahsilatı için gerekli olan hizmetler.	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun A-1, 21, 22 ve 67. maddesi, Genel Tebliği, Vergi Dairesi md.319	()	Vergi Dairesi, Başlı Dairesi	()	()	()	()	Memur Şef	()	()	()	3 saat	()
6			Hızlı Yaratılabilir Hizmetlerin Amması ve Bütçesinin Kontrol İşlemi	Borçlunun veya zilyetinin ekinde bulunan malın tahsilatı için gerekli olan hizmetler.	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun A-1 Genel Tebliği, Vergi Dairesi md.319	()	Vergi Dairesi, Başlı Dairesi	()	()	()	()	İçin Memuru	()	()	()	3 saat	()
7			Hızlı Yaratılabilir Hizmetlerin Amması ve Bütçesinin Kontrol İşlemi	Memur hizmetleri için gerekli olan hizmetler.	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun A-1 Genel Tebliği, Vergi Dairesi md.320	()	Vergi Dairesi, Başlı Dairesi	()	()	()	()	Memur Şef	()	()	()	1 saat	()

Ad Soyadı:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

27	Taahhüt Edilmiştir. Mükde- Yapılanlar Ortak Kurumları Denetim Yürütmektedir	Yeni ofis binalı inşaatını mükemmelleştiren ve inşaat işlerini tamamladığını belirtmiş sözleşmelerin getirdiği binaların inşaat işlerini tamamladığını belirtmiş işlerini tamamladığını belirtmiş	Arma Akademi Taahhüt Kurumu Denetim Yürütmektedir Denetim Yürütmektedir Denetim Yürütmektedir	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	30 dakika	()
28	Yeni ofis binalı inşaatını mükemmelleştiren ve inşaat işlerini tamamladığını belirtmiş sözleşmelerin getirdiği binaların inşaat işlerini tamamladığını belirtmiş işlerini tamamladığını belirtmiş	Arma Akademi Taahhüt Kurumu Denetim Yürütmektedir Denetim Yürütmektedir Denetim Yürütmektedir	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	1 ay	()

Adı Soyadı:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

8	Satış konu edilecek Gayrimenkulün Satış Komisyonuna değerinin tespit işlemleri	Gayrimenkulün satış şartnamesinde gösterilecek ayrıntıya esas olacak satış değerinin satış komisyonu tarafından belirlenmesi	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 88, 90 ve 95 mdd lerini, Seri A No:1 Tahsilat genel Tebliği, Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi md 359	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur Şef Müdür Yardımcısı Müdür	(-)	(-)	(-)	(-)
9	Satış Şartnamesinin Düzenlenmesi	İsteyenlere vermek ve ilan edilmek üzere her gayrimenkul için ayrı ayrı satış şartnamesi düzenlenmesi	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 88 ve 92 mdd lerini, Seri A No:1 Tahsilat genel Tebliği, Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi md 360	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur Şef Müdür Yardımcısı Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün
10	Satış Talepnamesinin Düzenlenmesi	Satış komisyonu tarafından satılacak gayrimenkul mallar için satışın yapılmasını istemek üzere belge düzenlenmesi	Seri A No:1 Tahsilat genel Tebliği, Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi md:361	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur Şef Müdür Yardımcısı Müdür	(-)	(-)	(-)	2 ay
11	Satılacak Gayrimenkullerin İlanı	Satılacak gayrimenkullerin vergi dairesince ilan edilmesi	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 88 ve 93 mdd lerini, Seri A No:1 Tahsilat genel Tebliği, Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi md 362	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur Şef Müdür Yardımcısı Müdür	(-)	(-)	(-)	15 gün
12	Satış Dosyasının Oluşturulması ve Satış Komisyonuna Gönderilmesi	Satış yapılacak gayrimenkuller için satış dosyası düzenlenmesi	Seri A No:1 Tahsilat genel Tebliği, Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi md:363	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur Şef Müdür Yardımcısı Müdür	(-)	(-)	(-)	1 ay
13	Satış İşlemlerinin Sonra Yapılacak İşlemler	Satılan gayrimenkullerin satış bedellerinin tahsilatı	Seri A No:1 Tahsilat genel Tebliği, Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi md:364	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur Şef Müdür Yardımcısı Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün
14	Haciz Tutanağı ve Bildirilerinin İlgili Servise Gönderilmesi	Satış işlemlerinin yapılması, menkul ve gayrimenkul malların serbest bırakılması, gayrimenkulün teferruğu gibi nedenlerle peri istenen haciz tutanağı ve bildirimleri ile eldarın servise şifine verilmesi	Seri A No:1 Tahsilat genel Tebliği, Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi md 365	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur Şef Müdür Yardımcısı Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün
15	Satılan veya Serbest Bırakılan Menkul Malların Teslimi	Menkul mallardan serbest bırakılanların borçluya, satış yapılanların ise alıcıya depo sorumlusu tarafından teslimi	Seri A No:1 Tahsilat genel Tebliği, Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi md 366	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur Şef Müdür Yardımcısı Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün
16	Aylık Çalışma Raporlarının Düzenlenmesi	Satış Servisi işlemlerinin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenen çalışma raporları	Seri A No:1 Tahsilat genel Tebliği, Vergi Dairesleri İşlem Yönergesi md:367	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur Şef Müdür Yardımcısı Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün

Ad Soyad:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ek 1: Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNUMU SÜRECİNDE				HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
1			Yabancı öğrenimi	Yabancı öğrenim meclis kararları ile öğrenim kurumlarında öğrenim görmeye devam edenlerin öğrenim durumlarının tespiti ve değerlendirilmesi	5345 sayılı Göz İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (6183 sayılı Anayasa Değişiklikleri Kanunu ile Değiştirilmiştir), Madde 237, Madde 238 ve 240	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
2			Nakli Tahliat Yönergesi	Arma alıcılara bedavada nakli tahliat ve tahliat ücretlerinin tahsil edilmesi	5345 sayılı Göz İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (6183 sayılı Anayasa Değişiklikleri Kanunu ile Değiştirilmiştir), Madde 238 ve 240	Makul	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
3			Çekile tahliat yapması	Arma alıcılara bedavada çekile tahliat ve tahliat ücretlerinin tahsil edilmesi	5345 sayılı Göz İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (6183 sayılı Anayasa Değişiklikleri Kanunu ile Değiştirilmiştir), Madde 238 ve 240	Makul	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
4			Bakla ve vergi davaları açma işlemlerinin yapılması	Bu işlemlerin yürütülmesi için gerekli işlemlerin yapılması	5345 sayılı Göz İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (6183 sayılı Anayasa Değişiklikleri Kanunu ile Değiştirilmiştir), Madde 238 ve 240	Makul	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
5			Arma alıcılara karşı yapılacak işlemlerin değerlendirilmesi	Bu işlemlerin yürütülmesi için gerekli işlemlerin yapılması	5345 sayılı Göz İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (6183 sayılı Anayasa Değişiklikleri Kanunu ile Değiştirilmiştir), Madde 238 ve 240	Makul	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
6			Yabancı öğrenim kurumlarında öğrenim görmeye devam edenlerin öğrenim durumlarının tespiti ve değerlendirilmesi	Yabancı öğrenim kurumlarında öğrenim görmeye devam edenlerin öğrenim durumlarının tespiti ve değerlendirilmesi	5345 sayılı Göz İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (6183 sayılı Anayasa Değişiklikleri Kanunu ile Değiştirilmiştir), Madde 237, Madde 238 ve 240	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
7			Yabancı öğrenim kurumlarında öğrenim görmeye devam edenlerin öğrenim durumlarının tespiti ve değerlendirilmesi	Yabancı öğrenim kurumlarında öğrenim görmeye devam edenlerin öğrenim durumlarının tespiti ve değerlendirilmesi	5345 sayılı Göz İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (6183 sayılı Anayasa Değişiklikleri Kanunu ile Değiştirilmiştir), Madde 237, Madde 238 ve 240	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)

Adı Soyadı:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

9	Yatırımdan Öcünden Posta Kavramını Posta İşletmesi ile Müzakere Edilmesinin Kabul Edilmesi	Yatırımın öcünden posta kavramını posta işletmesi ile müzakere edilerek kabul edilmesini sağlamak için vergi dairesi istediği düzenlenmiştir.	S46 Sayılı Gelir İstisna Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Md.239 ve 244	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
10	Yerine Karşılıklı Bona Yapılacak Ödemelerin Kabul Edilmesi	Yerine karşılıklı bona kavramını yerli ve yabancı sermaye yatırımlarını menkul değerler için kabul etmesini sağlamak için vergi dairesi istediği düzenlenmiştir.	S46 Sayılı Gelir İstisna Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Md.239 ve 244	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
11	Tahsilatın Müeyyen Tahsilatın İstisnasına Kabul Edilmesi	Tahsilatın müeyyen tahsilatın istisnasına kabul edilmesini sağlamak için vergi dairesi istediği düzenlenmiştir.	S46 Sayılı Gelir İstisna Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Md.246	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
12	Tahsilatın Müeyyen Tahsilatın İstisnasına Kabul Edilmesi	Tahsilatın müeyyen tahsilatın istisnasına kabul edilmesini sağlamak için vergi dairesi istediği düzenlenmiştir.	S46 Sayılı Gelir İstisna Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Md.246	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ad Soyadı

45	Tahakkuktan Terkin Kaydının Yapılması	Yalnız tahakkuktan terkin gerektiren her bir düzeltme fişinin veya düzeltme fişlerinin eksi olduğu günlük düzeltme icmatleri toplamını üzerinden terkinne ilişkin muhasebe kaydının yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (Md 393-394) Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md 278	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, şef. Md. Yrd. Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün içinde	(-)	(-)
46	Ret ve ladeyi gerektiren Düzeltme Fişinin Muhasebe Kaydının Yapılması	Herhangi bir nedenle ilgili mevzuatı gereği mükellefler tarafından nakden veya mahsuben ladesinin talep edilmesi üzerine yapılan düzeltme fişi ve eklerine istinaden lade veya mahsup edilmek üzere emanete alınması için muhasebe kaydının yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Gelir Vergisi Kanunu 252 Gen. Tab. K.D.V Kanunu (Md 11, 13, 14, 15, 29 ile 84 ve 91 Seri Nolu Tabiiğien) Vergi Usul Kanunu (Md 120, 112) Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (Md 393-394) Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md 278	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, şef. Md. Yrd. Müdür	(-)	(-)	(-)	Düzeltilme Fişinin Alındığı günden itibaren 1-7 GÜN	(-)	(-)
47	Red ve lade (gider hesabı) 100.000,00 TL ÜZERİ	Bütçe ile ilgili olun olmasının tahakkuk ettirilen her türlü giderin izlenmesi için kullanılır (Sınır Aşımından Dolayı Vergi Dairesi Başkanlığına Oray İçin yollanıyor)	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 2006/7 Uygulama İç Genelgesi	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, şef. Md. Yrd. Müdür, Harcama Yetkilisi	(-)	2006/7 Uygulama İç Genelgesi Gereği Yazırma	(-)	(-)	(-)	(-)
48	Mükelleflere nakden yapılacak idarelerin banka hesaplarına aktarılması	Nakden lade taleplerine istinaden mükelleflerin bildirdiği Banka hesabına veya SSK prim borçlarına mahsup edilmek üzere SSK işyeri Sicil No.suna ilişkin düzenlenen gönderme emirlerine ait muhasebe kaydının yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (Md 20-21, Md 255-256-257) Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md 278	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1) Mükellefin banka hesap numarasını bildiren dilekçesi 2) SSK Prim borçlarına mahsup tablosunda işyeri sicil numarası numarasını bildiren dilekçe 3) Düzeltme fişinin mükellef nüshası 4) Vekaletnemeye istinaden lade taleplerinde vekaletneme aslı (Aslı görülerek Fotokopisi) 5) Varsa yapılacak ödemelerde Varsat İlamı (Aslı görülerek fotokopisi) 6) İlgili mevzuatında ladeye ilişkin yer alan belgeler ladeye ilgili mevzuat	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu, 4.md	Memur, şef. Md. Yrd. Müdür	(-)	(-)	1 gün	(-)	Surulmuyor	
49	Mükelleflerin Mahsuben lade Taleplerine İstinaden Mahsup Alındısı Düzenlenmesi	Mükellefler adına emanete alınmış tutarlardan talepleri doğrultusunda vergi veya diğer borçları ile başka vergi daresine olan borçlarına mahsubu için mahsup alındısı düzenlenmesi	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (Md 7, Md 255-256-257) 2-Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md 278	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	Dilekçe Vergi Dairesi İşlem Yönergesi	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu, 4.md	Memur, şef. Md. Yrd. Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)	Surulmuyor
50	Mahsuben Yapılan Tahsilata İlgili Kaydının Yapılması	Bütçe geliri olarak mahsuben yapılan tahsilatın Mahsuben Yapılan Günlük Tahsilat İcmaline göre gelir türleri itibarıyla tahsilat kaydının yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (Md 255-256-257) Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md 278	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, şef. Md. Yrd. Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)	(-)
51	Terkin fişi veya cetvellerinin bilgisayardan alınması	Terkin uygun görülün alacaklara ilişkin terkin fişi veya cetvelleri alınması üzerine muhasebe kaydının yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (Md 393-394) Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md 279	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, şef. Md. Yrd. Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)	(-)
52	Tecil Fişinin Alınması	Mevzuat gereğince tecil edilen alacaklara ilişkin Tecil Fişinin alınması üzerine muhasebe kaydının yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (Md 57-58-59) Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md 280	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, şef. Md. Yrd. Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)	(-)
53	Tecilin Kaldırılmasına İlgili Yazıların Alınması	Tecilin kaldırılmasına ilişkin yazıların alınması üzerine tecil edilen tutarların kaldırılmasına ilişkin muhasebe kaydının yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (Md 57-58-59) Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md 280	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, şef. Md. Yrd. Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)	(-)
54	Takibe Alınan Alacaklar İcmatının Alınması	Amme alacağının vadesinde ödenmemesi nedeniyle takibe alınan alacakların Takibe Alınan Alacaklar İcmaline göre muhasebe kaydının yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (Md 54-55-56) Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md 281	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, şef. Md. Yrd. Müdür	(-)	(-)	(-)	1 gün	(-)	(-)

Ad Soyad:

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN