

**NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Dernek Kuruluşu ve Tüzük İnceleme	<p>1- Dernek Kurucuları tarafından imzalanmış <b>2 (iki)</b> Adet Dernek Kuruluş Bildirimi Formu.(<b>EK 2.</b>)</p> <p>2- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış <b>3 (Üç)</b> adet dernek tüzüğü (<b>örnek tüzük Şubeli, Şubesiz, Spor kulübü</b> )</p> <p>3- Derneklerin bağımsız adreslerinin olması zorunludur. Dernek merkezinin kira olması halinde kira kontratı, derneğin kullanımına ücretsiz olarak verilmesi halinde tapu fotokopisi ve tapu sahibinin yazılı beyanı ayrıca Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.(İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)</p> <p>4-Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>5-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>6- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>7- Gerek duyulması halinde destekleyici diğer belgeler</p> <p><b>NOT:</b> Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.</p>	<p><b>Dernek Kuruluşu</b></p> <p><b>30 DAKİKA</b></p> <p><b>Tüzük inceleme</b></p> <p><b>60 GÜN</b></p>
2	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	Genel Kurulun yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde Derbis Şifresi İle İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliğine gelmeksizin <a href="https://derbis.dernekler.gov.tr">https://derbis.dernekler.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	<b>30 DAKİKA</b>
3	Dernek Şubesi Kuruluşu	<p>1-Şube kurucuları tarafından imzalanmış <b>2 (iki)</b> Adet Dernek Kuruluş Bildirimi Formu. (<b>EK .2</b> )</p> <p>2- Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi.</p> <p>3-Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>4-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>5- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına</p>	

		<p>sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, <b>6-</b> Genel merkezin onaylı tüzük fotokopisi <b>7-</b> Derneklerin bağımsız adreslerinin olması zorunludur. Dernek merkezinin kira olması halinde kira kontratı, derneğin kullanımına ücretsiz olarak verilmesi halinde tapu fotokopisi ve tapu sahibinin yazılı beyanı ayrıca Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.(İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği) <b>8-</b>Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi. <b>9-</b> Gerek duyulması halinde destekleyici diğer belgeler <b>NOT:</b> Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.</p>	
4	Federasyon kuruluşu	<p><b>1-</b>Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış 2(iki) adet Kuruluş Bildirimi (<b>EK- 2</b>) <b>2-</b> Kurucu dernek temsilcileri tarafından her sayfası imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü, <b>3-</b> Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, <b>4-</b> Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, <b>5-</b> Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten Federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, <b>6-</b> Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı. <b>7-</b> Derneklerin bağımsız adreslerinin olması zorunludur. Dernek merkezinin kira olması halinde kira kontratı, derneğin kullanımına ücretsiz olarak verilmesi halinde tapu fotokopisi ve tapu sahibinin yazılı beyanı ayrıca Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.(İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği) <b>8-</b> Gerek duyulması halinde destekleyici diğer belgeler</p>	
5	Konfederasyon Kuruluşu	<p><b>1-</b>Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış 2 (iki) adet Kuruluş Bildirimi (<b>EK- 2</b>) <b>2-</b> Kurucu federasyon temsilcileri tarafından her sayfası imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü, <b>3-</b> Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, <b>4-</b> Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, <b>5-</b> Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, <b>6-</b> Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</p>	<b>45 DAKİKA</b>

		<p>7- Derneklerin bağımsız adreslerinin olması zorunludur. Dernek merkezinin kira olması halinde kira kontratı, derneğin kullanımına ücretsiz olarak verilmesi halinde tapu fotokopisi ve tapu sahibinin yazılı beyanı ayrıca Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.(İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)</p> <p>8- Gerek duyulması halinde destekleyici diğer belgeler</p>	
6	Temsilcilik Açılması	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler, temsilcilik adresinin ile ilgili Yönetim Kurulu kararı</p> <p>3- Temsilcilik adresi</p> <p>4- T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla temsilci olarak görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi</p>	45 DAKİKA
7	Tüzük Değişikliği	<p>Genel kurul sonucunun Dernekler Bilgi Sisteminden bildirilmesini müteakip Şefliğimize verilecek evraklar;</p> <p>1-Dilekçe</p> <p>2-Değişen tüzük maddelerinin eski ve yeni şekli olarak hazırlanmış 3 (üç) adet Tüzük Tadilat Metni (Mevcut veya seçim yapıldıysa yeni yönetim kurulu tarafından her sayfası imzalı)</p> <p>3-Yeni şekliyle hazırlanmış, mevcut veya seçim yapılmışsa yeni yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca her sayfası imzalanmış 3 adet tüzük.</p> <p>4-Divan Tutanağı</p>	60 GÜN
8	Dernek Defterlerinin Tasdiki	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Tasdik ettirilecek defterler.(Mevzuatın öngördüğü defterler) (Faaliyette bulunan derneklerin biten defter ile birlikte yeni defterin getirmesi gerekmektedir.) <b>(İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.)</b></p>	5 GÜN
9	Derneğin Faal Olduğunu Belirten Faaliyet Belgesi veya Kurumlara Verilecek Yazı	<p>Faaliyet belgesi <a href="https://derbis.dernekler.gov.tr">https://derbis.dernekler.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından alınabilmektedir.</p> <p>Kurumlara verilecek diğer yazılar içinse;</p> <p>- Dilekçe ve Yönetim Kurulu Karar Örneği (Dernek hakkında herhangi bir adli veya idari bir işlem bulunması halinde işlem yapan Kurumdan cevap beklenmektedir.)</p>	3 GÜN
10	Derneğin Genel Kurul Kararı ile Feshi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Toplantı tutanağı</p> <p>3-Toplantı Erteleme Tutanağı (<b>Toplantının Ertelemesi Halinde</b>)</p> <p>4- Genel Kurul Karar fotokopisi.</p> <p>5-Tasfiye tutanağı.</p> <p>6- Hazirun Listesi</p>	15 DAKİKA
11	DERBİS Şifresi Talebi	<p>1- Dilekçe</p> <p>2-Yönetim Kurulu Kararı</p>	15 DAKİKA
12	Gayrimenkul Alımında Yetki Verilmesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi</p>	5 GÜN

13	Taşınmaz Mal Bildirimi	Taşınmazın tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde Derbis Şifresi İle İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliğine gelmeksizin <a href="https://derbis.dernekler.gov.tr">https://derbis.dernekler.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	30 DAKİKA
14	Dernek Organlarında Değişikliğinin Bildirilmesi	Değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 30 gün içinde Derbis Şifresi İle İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliğine gelmeksizin <a href="https://derbis.dernekler.gov.tr">https://derbis.dernekler.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	30 DAKİKA
15	Kamu Yararına Çalışma Statüsüne Geçme Talebi	1-Dilekçe 2-Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi 3-Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki rapor. 4- Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği. <b>(Başvuruyu müteakip dernek hakkında yapılacak genel denetim sonuç raporu ve Valiliğimizin görüşü İçişleri Bakanlığına gönderilmekte olup, İlgili bakanlıkların ve Maliye Bakanlığının da görüşü alındıktan sonra, Bakanlığın teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararı ile dernek, kamu yararına çalışan derneklerden sayılır ve bu durum derneğe bildirilir. Bu süreç Hizmetin tamamlanma süresine eklenmemiştir.)</b>	30 GÜN (Denetim Süreci süreye dâhil değildir.)
16	Beyanname Verilmesi	Derbis Şifresi İle İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliğine gelmeksizin <a href="https://derbis.dernekler.gov.tr">https://derbis.dernekler.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	1 SAAT
17	İzinle Kullanılacak Kelime Talebi	1- Dilekçe. 2- Dernek üye listesi. 3- Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki rapor 4- İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği. <b>(Başvuruyu müteakip dernek hakkında yapılacak genel denetim sonuç raporu ve Valiliğimizin görüşü İçişleri Bakanlığa gönderilmektedir. Bakanlık gerekli incelemeyi yaparak gerektiğinde ilgili Bakanlıklardan görüş aldıktan sonra başvuruyu karara bağlar ve bu durum derneğe bildirilir)</b>	30 GÜN (Denetim Süreci süreye dâhil değildir.)
18	Yerleşim Yeri Değişikliğinin Bildirilmesi	Değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 30 gün içinde Derbis Şifresi İle İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliğine gelmeksizin <a href="https://derbis.dernekler.gov.tr">https://derbis.dernekler.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	30 DAKİKA
19	Yardım Toplama İzni	1-Gerçek kişilerden, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı, Yardım Toplama Faaliyetinin sürdürüleceği İl ve İlçeler, yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını (sorumlu kurul) belirten dilekçe.(Gerçek kişiler için sorumlu kurul en az 3 kişiden oluşur, tüzel kişilerin sorumlu kurulu yönetim organlarıdır.) 2-Tüzel kişilerden, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı ve faaliyette bulunacakların isimlerini ihtiva eden yönetim kurulu kararının da ekleneceği dilekçe. 3- İkişer adet vesikalık fotoğraf. 4- Faaliyette görevlendirileceklerin adli sicil kaydının bulunup bulunmadığına dair yazılı beyanları ve nüfus cüzdan fotokopileri	60 GÜN

		<p>5-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor, proje sözleşme, protokol, inşaat ruhsatı ve keşif özeti</p> <p>6-Yardım toplama faaliyetinde kamu görevlileri varsa, 2860 sayılı Kanun 13. Maddesi hükümleri saklı kalmak şartıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin belgesi.</p> <p>7-Kurumların yardım toplama faaliyetlerinde; personel eş veya çocuklar için merkez ve taşra teşkilatında çalışanlardan yardım toplanabilmesi, kurum yetkili amirinin onayı ile en az üç kişilik yardım toplama komisyonunun oluşturulması ve ilgili valiliğin vereceği izne müteakip bankada hesap açtırılması yolu ile yaptırılacaktır. Kurumun dışındaki kişi ve kuruluşların yardım toplama faaliyetlerinde ise yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerin tamamlanması ve en az üç kişilik yardım toplama komisyonu oluşturulması suretiyle faaliyet alanına göre ilgili mülki amirliğe müracaatta bulunulması.</p> <p><b>NOT: Yardım Toplama faaliyetinin amaç ve kapsamına göre ayrıca belge talep edilebilmektedir.</b></p>	
20	İzin Almaksızın Yardım Toplayan Kuruluşlardan Sayılma Talebi	<p>1-Dilekçe.</p> <p>2-Müracaatta bulunan dernek ise kamu yararına çalışan dernek statüsünde olduğunu, vakıf ise vergi muafiyetine haiz olduğunu gösteren Bakanlar Kurulu kararının fotokopisi.</p> <p>3-Yetkili kurulunun konu ile ilgili kararının fotokopisi.</p> <p>4-Son üç yıla ait faaliyet raporu.</p> <p>5-Vakıf ise vakıf senedi, dernek ise dernek tüzüğü.</p> <p>6-2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nda belirtilen yardım toplama şekillerinden hangisinin kullanılacağına ilişkin talep ve toplanan yardımlarla ne tür çalışmaların yapılacağına açıklanacağı yazı,</p> <p><b>NOT: Valiliğimizce yapılacak inceleme sonucu bu belgeler Valilik görüşü ile birlikte İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.</b></p>	30 GÜN
21	Yabancı Vakıf Dernek ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşların Yıllık Raporları	<p>1-Faaliyet Bildirim Formu (Ek-8) den 2 Nüsha</p> <p>2-Faaliyetlere ilişkin yazılı ve görsel yayınların ikişer nüshası (Şefliğimize ulaşan başvuru belgeleri İçişleri Bakanlığına iletilmek üzere İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmektedir.)</p>	7 GÜN
22	Yurtdışından Yardım Alma Bildiriminin Alınması	Derbis Şifresi ile İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliğine gelmeksizin <a href="https://derbis.dernekler.gov.tr">https://derbis.dernekler.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	30 DAKİKA
23	Uluslararası Teşekküllerin Kurulması	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Tüzük</p>	3 GÜN
24	Derneklerle İlgili Şikâyetlerin Değerlendirilmesi ve Bilgi Edinme	Dilekçe	30 GÜN
25	İşçi Sendika Kuruluşu	<p>1- Kuruluş Dilekçesi,</p> <p>2- Kuruluş Tüzüğü,</p> <p>3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı,</p> <p>4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin adı soyadı, ikamet adresleri,</p>	30 DAKİKA

		<p>5- Üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların genel kurul kararları dilekçeye eklenecektir.</p> <p>6- Gerekliğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi</p>	
26	İşçi Sendika Şube Kuruluşu	<p>1- Sendika Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>2- Kuruluş Dilekçesi</p> <p>3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı,</p> <p>4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin adı soyadı, ikamet adresleri,</p> <p>5- Gerekliğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi</p>	30 DAKİKA
27	İşçi Sendika Temsilcilik Açılışı	<p>1- Dilekçe (Temsilcilik adresi mutlaka belirtilecek)</p> <p>2- Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>3- Temsilci olarak görevlendirilerin adı soyadı, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste</p> <p>4- Fiilen çalışır durumda oldukları ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevini kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edinim ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklı mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti olmadığına dair yazılı beyanı,</p> <p>5- Gerekliğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla temsilci olarak görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi.</p>	1 GÜN
28	İşveren Sendikası Kuruluşu	<p>1- Kuruluş Dilekçesi,</p> <p>2- Kuruluş Tüzüğü,</p> <p>3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı,</p> <p>4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin adı soyadı, ikamet adresleri,</p> <p>5- Üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların genel kurul kararları dilekçeye eklenecektir.</p> <p>6- Gerekliğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla sendika kurucularının nüfus cüzdan fotokopisi</p>	30 DAKİKA
29	İşçi/ İşveren Sendikası Genel Kurul Evrakları	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Mazbata (Seçim Yapılmış ise)</p> <p>3- Yönetim Kurulu Çizelgesi</p> <p>4- Kongre Divan Tutanağı</p> <p>5- Zorunlu organlara seçilenlere ait adı soyadı, seçildiği görev, ikamet adresleri,</p> <p>6- Tüzük Değişikliği var ise 3 adet yeni tüzük</p>	30 DAKİKA
30	İşçi/ İşveren Sendikası Üst Kuruluşa Üyelik İşlemleri	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Genel Kurul Kararı</p> <p>3- Divan Tutanağı</p>	30 DAKİKA
31	Uluslararası işçi / işveren kuruluşlarına üyelik İşlemleri	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Genel Kurul Kararı</p> <p>3- Divan Tutanağı</p>	30 DAKİKA
32	Memur Sendika Kuruluşu	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Sendika tüzüğü</p> <p>3- Kamu görevlisi olduklarını gösterir belge</p> <p>4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin adı soyadı, ikamet adresleri,</p>	30 DAKİKA

		5- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	
33	Memur Konfederasyonu Kuruluşu	1- Konfederasyon tüzüğü 2- Sendikaların konfederasyon kurulmasına ilişkin kurucular kurulu kararını 3-Konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edecekler, üyesi oldukları sendikaların zorunlu organlarına seçilmemişlerse, kamu görevlisi olduklarını gösterir belge	45 DAKİKA
34	Memur Sendika Şube Kuruluşu	1- Sendika Yönetim Kurulu Kararı 2- Kuruluş Dilekçesi 3- Kamu Görevlisi olduğunu gösterir belge, 4- Üye Listesi 5-Sendikayı sevk ve idare edeceklerin adı soyadı, ikamet adresleri 6- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	30 DAKİKA
35	Memur Sendika Temsilcilik Açılışı	1-Dilekçe (Temsilcilik Adresi Mutlaka Belirtilecek) 2-Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı 3- Temsilci olarak görevlendirilenlerin ad soyad, ikamet adresleri, GSM numaraları ve eposta adreslerini gösteren liste 4- İşyeri Çalışma Belgesi 5-Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla temsilci olarak görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	15 DAKİKA
36	Memur Sendikası Genel Kurul Evrakları	1- Dilekçe 2-Mazbata (Seçim Yapılmış ise) 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi 4- Kongre Divan Tutanağı 5- Zorunlu organlara seçilenlere ait adı soyadı, seçildiği görev, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste; varsa 7- Seçim ünvansız ise yönetim kurulu görev dağılımı kararı 8- Kurum Belgesi 9- Tüzük Değişikliği var ise 2 adet yeni tüzük	30 DAKİKA
37	Memur Sendikası Üst Kurulu Üyelik İşlemleri	1- Dilekçe 2-Genel Kurul Kararı 3-Divan Tutanağı	30 DAKİKA
38	Memur Sendikası Konfederasyon Ve Uluslararası Kuruluş Üyeliği	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3- Divan Tutanağı	30 DAKİKA
39	Siyasi Parti Kuruluş İşlemleri ve Kuruluşa Dair Alındı Belgesi Verilmesi	1- Kuruluş Bildirimi 2- İl örgütünün yetki belgesi, 3-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin nüfus kayıt örneği veya nüfus cüzdan fotokopisi, İkametgâh Belgesi ve adli sicil belgeleri.	2 SAAT

40	Siyasi Parti Organlarında Toplantı Öncesinde Yapılacak Bildirim	1- Yapılacak Toplantıların Gündem, Gün ve Yerlerini Belirten Dilekçe (Kongre veya toplantıdan yedi gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilmesi gerekir.)	1 SAAT
41	Siyasi Parti Genel Kurul Toplantısı İşlemler	1- Genel Kurul Sonuç Bildirimi 2-Toplantı Tutanağı 3-Seçim kurulundan alınan mazbata 4-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin nüfus kayıt örneği veya nüfus cüzdan fotokopisi, İkametgâh Belgesi ve adli sicil belgeleri.	1 SAAT
42	Siyasi Parti Organlarında Göreve Getirilene Ait Bildirim	1-Adı, soyadı, T.C numarası, doğum yer ve tarihleri ile Meslek veya sanatlarını, ikametgâhları, GSM numarası ve e-posta adreslerini gösterir çizelge, 2- Organlarda görev alanların nüfus kayıt örneği veya nüfus cüzdan fotokopisi, İkametgâh Belgesi ve adli sicil belgeleri. (Mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak onbeş gün içinde yazı ile bildirilir.)	1 SAAT
43	Siyasi Partilerin Adres Değişiklik Bildirimi	1-Adres Değişikliğini Bildirir Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Fatih ELGÜN  
Ünvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Nazilli Kaymakamlığı  
Tel : 0256 313 43 12  
Faks : 0256 315 29 85  
e-posta : [nazilli@nazilli.gov.tr](mailto:nazilli@nazilli.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri  
İsim : Sedat Sırrı ARISOY  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Nazilli Kaymakamlığı  
Tel : 0 256 313 13 44  
Faks : 0 256 312 66 88  
e-posta : [nazilli@nazilli.gov.tr](mailto:nazilli@nazilli.gov.tr)